



# Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

## ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

### Obecná ustanovení

Školní klub (dále jen ŠK) je zřízen dle § 5 odst. 4 a 5 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Realizace školního klubu je dle projektu „Máme o děti postaráno“ (registrační číslo CZ.031.51/0.0/0.0/15\_013/0000253) podpořeného finančními prostředky z ESF a ze státního rozpočtu v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen projekt). Poskytovatelem projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – zaměstnanost.

### 1 PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

- 1.1 Zapsání žáků do ŠK je na základě vyplněné přihlášky vždy na jeden školní rok (viz. dokument na webových stránkách školy). Přihláška musí být podepsána zákonným zástupcem žáka. Dále musí být s rodiči přijatých dětí uzavřena písemná smlouva o poskytování služby s aktualizací na každé pololetí školního roku. O zařazení do ŠK rozhoduje ředitel školy.
- 1.2 Rodiče spolu s žádostí o přijetí do školního klubu mají možnost vyplnit přihlášku a uzavřít smlouvu i na doprovod žáka na/z kroužky a zájmové aktivity (max. 3x týdně).
- 1.3 Rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠK jsou zaznamenány na zápisním lístku. Odchod žáka ze ŠK je možný samostatně nebo si lze žáka vyzvednout v předem dohodnutou dobu. Docházka přihlášených žáků je povinná. Odchyly od zaznamenané docházky a předem známou absenci sdělí rodič písemně. Je zakázáno uvolňovat žáka pouze na základě telefonické žádosti. V případě, že nedojde k vyzvednutí žáka ve stanovenou dobu, vychovatelka informuje ředitele školy a vyzve zákonného zástupce žáka telefonicky. Pokud toto není možné, oznámí věc Policii České republiky.
- 1.4 V třídní knize je zaznamenána docházka žáka do ŠK, příchod a odchod žáka je zaznamenán v docházkovém listu.

## 2 ORGANIZACE ČINNOSTI

- 2.1 Hlavní realizace ŠK probíhá v době od 1. 9. 2016 do 30. 6. 2018 (mimo dobu prázdnin, svátků apod.) Provoz ŠK v době prázdnin je v pravomoci ředitele školy. ŠK může v rámci své činnosti organizovat i další akce, které jsou uskutečňovány i mimo stanovenou provozní dobu kroužků a mimo areál budovy SKC Ondřejov (např. výlety, exkurze, sportovní soutěže, kulturní akce apod.).
- 2.2 Provoz ŠK probíhá v nájemních prostorech v budově kulturního domu v Ondřejově, ulice Choceradská, (dále jen SKC Ondřejov). K dispozici jsou prostory cca 80 m<sup>2</sup> pro maximální počet 25 žáků denně. V budově SKC Ondřejov se nachází tělocvična, šatny, sociální zázemí, kuchyňka, hřiště a různé pomůcky. Žáci se přezouvají a odkládají svršky v přidělených uzamykatelných skříňkách.
- 2.3 Školní klub je otevřen v době od 11.25 do 17.30 hod. Do ŠK přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky.
- 2.4 Školní klub vedou 2 vychovatelky, jedna z nich koordinuje a doprovází děti od ZŠ do ŠK a případně na/z kroužky, zájmové aktivity, pobývá se žáky venku, zatímco druhá vychovatelka má na starosti dozor zbývajících dětí v klubu. Po skončení kroužků a zájmových aktivit se žáci vrací zpět do školního klubu a probíhá případné dohlídání.
- 2.5 ŠK realizuje péči o dítě v době mimo školní vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 2.6 Rozsah denního provozu písemně schvaluje ředitel školy po dohodě s realizačním týmem projektu s ohledem na naplňování projektových aktivit.
- 2.7 Rodiče a další návštěvníci do prostor ŠK nevstupují, mohou pomoci dětem v prostoru šatny v přízemí.
- 2.8 Docházka do ŠK může být ve zvlášť odůvodněných případech zrušena po předchozím projednání se zákonnými zástupci žáka. Za zvlášť odůvodněné případy je považováno:
  - a) písemné odhlášení žáka jeho zákonnými zástupcem
  - b) nedochází-li žák do ŠK bez omluvy déle než 14 dní
  - c) pokud žák soustavně nebo významným způsobem porušil kázeň, pořádek, nebo ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních

### 3 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- 3.1 Řád ŠK navazuje ve svých ustanoveních na řád školy. Kromě povinností daných školním řádem platí pro žáky školního klubu specifická nařízení a pravidla bezpečnosti a hygieny vyplývající z povahy jejich činnosti a řádu SKC Ondřejov. Seznámení s nimi zajišťují vychovatelky ŠK včetně seznámení žáků s provozními řády odborných učeben, tělovýchovných zařízení či jiných částí budov, které jsou součástí SKC Ondřejov.
- 3.2 Každá činnost je řízena vychovatelkou. Vychovatelka zabezpečuje bezpečnost a ochranu při činnosti, kontroluje a poučuje žáky při hrách, při používání nebezpečných pomůcek (nůžky, jehly apod.). Žák je povinen ohlásit ihned každý úraz vychovatelce (pedagogickému pracovníkovi). V případě úrazu poskytuje vychovatelka neodkladnou první pomoc a v případě potřeby zajistí lékařské ošetření. Vychovatelka je povinna o úrazu vždy vyrozumět rodiče. Úraz je zaznamenán v knize úrazu, která je uložena u ředitele školy.
- 3.3 Žák má právo na zajištění péče v době mimo školní vyučování nebo jiných např. tematických akcí zajišťovaných školním klubem. Dále má právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku.
- 3.4 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu projevu, právo proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti. Žák je povinen se řídit pokyny vychovatelky, dále kromě pravidel školního řádu i pravidly řádu školního klubu a dodržovat bezpečnostní předpisy, zachovávat kázeň a chovat se slušně a ohleduplně k dospělým i k ostatním žákům. Žáci se řídí pravidly kulturního a slušného chování. Žák je čistě a přiměřeně oblečen.
- 3.5 Žák bez vědomí vychovatelky nesmí během zaměstnání opustit místnost a ani opustit školní klub. Vychovatelé v případě nedovoleného opuštění ŠK za žáka nezodpovídají. Nedovolené opuštění ŠK se považuje za závažné porušení řádu ŠK a žák bude z docházky do ŠK vyloučen.
- 3.6 Žák nesmí nosit do ŠK předměty, které nesouvisí s činností ŠK, zejména ty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnosti žáka nebo jiných osob (alkoholické nápoje, návykové látky a zdraví škodlivé látky). Dále nechávat cenné věci a peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách, ale uložit je na uzamykatelné místo u vychovatelky nebo v uzamykatelných skříňkách. Zjistí-li žák záměnu, ztrátu, odcizení či poškození osobních věcí, tuto skutečnost neprodleně oznámí vychovatelce ŠK.
- 3.7 Žák je povinen zacházet s vybavením ŠK šetrně, chránit majetek ŠK před poškozením, udržovat pořádek a čistotu. Při úmyslném poškození nebo ztrátě majetku ŠK budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody. Ztráty způsobené nedbalostí žáka nelze hradit z pojištění školy. Před odchodem ze ŠK je žák povinen po sobě uklidit. Žákům je zakázáno odnášet inventář ŠK, případné zapůjčení je možné pouze se souhlasem vychovatelky ŠK.
- 3.8 Žák nesmí zapojovat elektrické spotřebiče do sítě ani s nimi jinak manipulovat bez vědomí vychovatelky.

#### **4 DOKUMENTACE**

- třídní kniha
- zápisní lístek pro žáky
- docházkové listy
- přehled plánovaných akcí a práce, roční plán

#### **5 OSTATNÍ**

- 5.1 Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do ŠK.
- 5.2 Vychovatelky informují zákonné zástupce podle potřeby. Závažné informace jsou předány písemnou formou.
- 5.3 Pitný režim je zajišťován pitnou vodou a sirupem (z domova), vařením čaje v kuchyňce ŠK.

#### **6 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

- 6.1 Vnitřní řád ŠK je zveřejněn v elektronické podobě na webových stránkách školy a v písemné formě uložen v ŠK.

**Vypracovala: Bc. Ľubomíra VANDROVCOVÁ**

**Pedagogická rada projednala dne: 31. 8. 2016**

**Schválil ředitel školy dne: 31. 8. 2016**

.....

**Mgr. Miroslav ROVENSKÝ**