

Calc 4 – formát buňky, slučování buněk

- V OpenOfficeCalc otevřete soubor nový soubor a uložte jej pod názvem Tab4.
- List 3 odstraňte a zbylé listy přejmenujte.
 - ✓ List1 přejmenujte na Formát buňky
 - ✓ List2 přejmenujte na Slučování buněk
- Na listu Formát buňky
 - ✓ Sloupec A – formát text – vyplňte do deseti řádků svoje křestní jméno.
 - ✓ Sloupec B – formát číslo, s oddělováním tisíců bez desetinných míst, vyplň čísla od 2 000 000 do 2 000 010
 - ✓ Sloupec C – formát číslo, s oddělováním tisíců se dvěma desetinnými místy, vyplň čísla od 20 do 20,1 v řadě stoupající po jedné setině.
 - ✓ Sloupec D – formát procenta s jedním desetinným místem, vyplň procenty od 50 do 51 v řadě stoupající po jedné desetině.
 - ✓ Sloupec E – formát měna v Kč se dvěma desetinnými místy, vyplň cenou od 100 do 150 v řadě stoupající po 5 Kč.
 - ✓ Sloupec F – formát datum ve tvaru 31.prosinec 1999, vyplňte po řadě daty 5. ledna, 5. února, atd. až do měsíce prosince
 - ✓ Sloupec F – formát čas ve tvaru 13:37, vyplňte po řadě časem od 12:15 do 14:45, čas bude stoupat po 15 minutách.
- Na listu Slučování buněk
 - ✓ Ohranič oblast buněk (sloupce A-F, řádky 1-15)
 - ✓ Proveď sloučení a vybarvení podle předlohy